

Die Roland Berger Stiftung ist eine rechtsfähige gemeinnützige öffentliche Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in München. Sie wurde von Prof. Dr. h.c. Roland Berger am 27. März 2008 gegründet ist in jeder Hinsicht unabhängig von der bekannten Unternehmensberatung.

Mit dem Deutschen Schülerstipendium fördert sie engagementbereite, begabte Kinder und Jugendliche mit schwierigen Startbedingungen auf ihrem Bildungsweg zu einem talentgerechten Schulabschluss.

Für das Büro in Stuttgart sucht die Roland Berger Stiftung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt auf Minijob-Basis (10 Std./Woche) eine

Büroassistent (m/w/d)

Sie erhalten Einblicke in den Bereich des Deutschen Schülerstipendiums und arbeiten aktiv im Tagesgeschäft mit. Insbesondere unterstützen Sie die Regionalleitung bei verschiedenen Projekten und übernehmen selbstständig Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Assistenz- und Verwaltungsaufgaben (Ablagen, Archivierung, Datenpflege, Dokumentation, Postbearbeitung, Terminkoordination, Bestellungen, Vertragsverwaltung, Büroorganisation etc.)
- Unterstützung der Arbeit mit den Stipendiatinnen und Stipendiaten (Vor- und Nachbereitung von Seminaren, Vor- und Nachbereitung der individuellen Betreuung der Stipendiatinnen und Stipendiaten)
- Unterstützung der Arbeit mit den Mentorinnen und Mentoren
- Unterstützung bei der Planung verschiedener Veranstaltungen
- Erstellung des anfallenden Schriftwechsels nach Vorgabe

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Assistenz- oder Verwaltungsbereich sind von Vorteil
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Empathie und interkulturelle Sensibilität
- Einsatzbereitschaft und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Wir bieten:

- eine Festanstellung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (€ 556,-/Monat)
- eine interessante und herausfordernde Mitarbeit an Programmen von zentraler gesellschaftlicher Bedeutung und hohem politischen Stellenwert
- vielseitige Aufgaben in einer gemeinnützigen Stiftung
- moderne Strukturen



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschieben, Lebenslauf, Zeugnisse), gern per E-Mail an

bewerbung@rolandbergerstiftung.org

Inhaltliche Fragen beantwortet Ihnen die Regionalleiterin Mareike Hokscher gerne unter der Telefonnummer +49 151 180 450 68

Susanne Streicher
Leitung Kooperationen und Personal
Lehrer-Wirth-Straße 4
81829 München

<https://www.rolandbergerstiftung.org>