

Die Roland Berger Stiftung ist eine rechtsfähige gemeinnützige öffentliche Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in München. Sie wurde von Prof. Dr. h.c. Roland Berger am 27. März 2008 gegründet.

Mit dem Deutschen Schülerstipendium fördert sie begabte Kinder und Jugendliche mit schwierigen Startbedingungen auf ihrem Bildungsweg zum Abitur.

Die Roland Berger Stiftung ist in jeder Hinsicht unabhängig von der bekannten Unternehmensberatung.

Die Roland Berger Stiftung sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit eine

Büroassistent (m/w/d) in Elternzeitvertretung für die Stiftungszentrale in München, befristet bis 31.01.2029

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erledigung abwechslungsreicher Sekretariats- und Assistenzaufgaben (u.a. Korrespondenz, Telefonate, Terminkoordination, Protokollführung bei internen Meetings)
- Bearbeitung des Posteingangs bzw. Postausgangs sowie selbstständige Durchführung von Versandaktionen
- Unterstützende Tätigkeiten für das gesamte Team
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung verschiedener Veranstaltungen
- Unterstützung beim Aufnahmeverfahren neuer Stipendiaten
- Schnittstellen- und Informationsmanagement
- Selbstständige Pflege der Datenbank der Stiftung
- Datenschutzbeauftragte (wünschenswert)

Ihr Profil:

- Sie haben (erste) Berufserfahrung im Assistenz- oder Verwaltungsbereich
- Sie haben eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sie kennen und beherrschen die MS-Office-Programme sehr gut
- Sie sind technikaffin
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Ihre sehr gute Kommunikationsfähigkeit zeichnet Sie aus
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen sind für Sie selbstverständlich

Wir bieten:

- eine befristete Festanstellung in Vollzeit
- eine interessante und herausfordernde Mitarbeit an Programmen von zentraler gesellschaftlicher Bedeutung und hohem politischen Stellenwert
- hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortlichkeit in einem professionellen Umfeld
- Zugang zu EGYM Wellpass zur Förderung von Gesundheit und Fitness
- eine attraktive Vergütung sowie vermögenswirksame Leistungen



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums per E-Mail an

bewerbung@rolandbergerstiftung.org

Susanne Streicher
Leitung Kooperationen und Personal
Lehrer-Wirth-Straße 4
81829 München

Inhaltliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Linda Prul, Büroleitung, unter der Telefonnummer 0151-180 450 66

<https://www.rolandbergerstiftung.org>