

Die Roland Berger Stiftung ist eine rechtsfähige öffentliche Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in München. Unsere beiden Stiftungszwecke dienen dem Ziel einer gerechteren Chancenverteilung:

Mit dem Deutschen Schülerstipendium unterstützen wir gezielt begabte, engagementbereite und leistungswillige Kinder und Jugendliche mit schwierigen Startbedingungen auf ihrem Bildungsweg. Derzeit werden bundesweit über 700 Schülerinnen und Schüler gefördert.

Mit dem Roland Berger Preis für Menschenwürde zeichnet die Roland Berger Stiftung Menschen und Organisationen aus, die sich konsequent für die Menschenwürde einsetzen.

Für das Büro in München sucht die Roland Berger Stiftung ab Oktober 2019 zunächst für ein Jahr Unterstützung als

Werkstudent (m/w/d)

In der Verwaltung der Stiftung erhalten Sie Einblicke in den Bereich des Deutschen Schülerstipendiums und arbeiten aktiv im Tagesgeschäft mit. Des Weiteren unterstützen Sie die Projektleitung bei verschiedenen Projekten und übernehmen selbstständig Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Vorbereitung und Durchführung verschiedener Veranstaltungen
- Unterstützung des Sekretariats (u.a. Korrespondenz, Telefonate, Terminkoordination, Protokollführung bei internen Meetings, Verfassen diverser Schreiben)
- Organisatorische und logistische Tätigkeiten in der Verwaltung
- Umfassende Hintergrundrecherchen zu verschiedensten Themen in den Bereichen Bildungsgerechtigkeit und Menschenwürde
- Selbstständige Pflege von Datenbanken der Stiftung
- Betreuung von Stipendiaten im Rahmen von Seminaren
- Unterstützung beim Verfassen von Seminarberichten für Förderer
- Unterstützung bei dem Aufnahmeverfahren der neuen Stipendiaten (u.a. Vorbereitung der Juryunterlagen und der Aufnahmevereinbarungen)

Ihr Profil:

- Sie studieren parallel in einem für die Stelle relevanten Bereich
- Sie haben möglicherweise erste Berufserfahrung im Assistenz- oder Verwaltungsbereich
- Sie haben eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sie kennen die MS-Office-Programme gut
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse
- Ihre sehr gute Kommunikationsfähigkeit zeichnet Sie aus
- Einsatzbereitschaft und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen ist für Sie selbstverständlich

Wir bieten:

- eine Werkstudententätigkeit auf Basis einer vorliegenden Immatrikulation
- vielseitige Aufgaben in einer gemeinnützigen Stiftung
- moderne Strukturen



Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung (Anschreiben,
Lebenslauf, Zeugnisse), gern per
E-Mail an

bewerbung@rolandbergerstiftung.org

Weitere Fragen beantworten wir
Ihnen gerne unter der
Telefonnummer
089-954 45 26 31

Viktoria von Samson-Himmelstjerna
Personalreferentin
Lehrer-Wirth-Straße 4
81829 München

<https://www.rolandbergerstiftung.org>